Macintosh HD:Users:mosser:Documents:Resources:logos:Polytechnice.png

**D1.2 – Management (MGMT)**

**Projet de Fin d’Études**

**2013 – 2014**

[E]

SPFE-57 : Atelier IHM Gestion des emprunts de matériel

Participant(s) :

* Laurent, Alexis, alaurent@polytech.unice.fr, SI5 (IHM)
* Paeta, Suzy, paeta@polytech.unice.fr, SI5 (IHM)
* Roufast, Romain, roufast@polytech.unice.fr, SI5 (IHM)

Encadrant(s)

* Déry-Pinna, Anne-Marie, [pinna@polytech.unice.fr](mailto:pinna@polytech.unice.fr), I3S Rainbow
* Brel, Christian, [brel@polytech.unice.fr](mailto:brel@polytech.unice.fr) , I3S Rainbow

Coût du livrable : **???** heures

Budget total du projet :  948 heures

Table des matières

1. Description du Projet 2

2. Synthèse des résultats obtenus 2

Objectif #1 2

3. Implication des ressources 2

Ressource #1 2

Ressource … 2

4. Synthèse des livraisons 2

5. Suivi budgétaire 2

Consommation du budget 2

Synthèse 2

6. Suivi des lots 2

Lot #1 : 2

7. Synthèse & Retour d’expérience 2

# Description du Projet

[Public : Non-Spécialiste. Longueur : Entre 1 et 2 pages]

[Cette section doit donner un aperçu à très gros grain de votre projet, pour permettre à un non-spécialiste de comprendre son contexte]

# Synthèse des résultats obtenus

[Public : Non-Spécialiste. Longueur : Entre 1 et 3 pages]

Tableau 1 – Synthèse des objectifs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Objectif | Statut |
| 1 | Nom de l’objectif | Atteint / Échec |
| … | … |  |
| … | … |  |

## Objectif #1

[Pour chaque objectif décrit dans votre DoW, donnez une description des résultats obtenus dans le cadre du projet, en utilisant les critères de succès. En cas d’échec, donnez un paragraphe de synthèse en expliquant les raisons.]

# Implication des ressources

[Public : Non-Spécialiste. Longueur : Entre 1 et 2 pages]

## Ressource #1

[Pour chaque ressource décrivez de manière synthétique son implication réelle dans le projet, ainsi que la différence entre ce que vous aviez planifié et ce qui a réellement été fait. Rappel : les encadrants font parti des ressources du projet.]

## Ressource …

# Synthèse des livraisons

[Public : Non-Spécialiste. Longueur : 1 page]

Tableau 2 – Synthèse des livraisons

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Livrable | Nom du livrable | Prévu | Livré |
| 1 | Nom de l’objectif | Sx | Sy |
| … | … |  |  |
| … | … |  |  |

# Suivi budgétaire

[Public : Non-Spécialiste. Longueur : 1 page]

## Consommation du budget

[Sur la base des feuilles de temps, donnez un graphe cumulé de votre budget (temps) prévisionnel, ainsi que de votre consommation réelle. Chaque colonne représente le nombre d’heure **depuis le début du projet**.]

## Synthèse

[Donnez un paragraphe expliquant de manière synthétique les déviations entre votre budget prévisionnel et votre consommation réelle.]

# Suivi des lots

[Public : Spécialiste. Longueur : 1-2 pages par lot]

## Lot #1 :

[Pour chaque lot, reprenez du DoW les objectifs associés. Pour chaque tâche, rappelez de manière synthétique sa description, et expliquez clairement la différence prévu/consommé. Vous pouvez expliquer dans les termes des spécialistes de votre domaine. Identifiez clairement les liens entre objectifs du lot, résultats obtenus, en fonction de vos critères de succès.]

[Pour chaque livrable, donnez une description synthétique de son contenu, sa date planifiée et sa date de livraison réelle. Expliquez les déviations de livraison du point de vue client.]

# Synthèse & Retour d’expérience

[Public : Non-Spécialiste. Longueur : 2 pages max.]

[Décrivez de votre point de vue le déroulement de votre projet. Identifiez ce qui s’est bien passé, ce qui s’est mal passé, et ce qui aurait pu mieux se passer. Pour chaque point faible identifié, donnez des pistes pour pallier le problème dans un futur projet.]

## Annexe 1. Compte rendu du premier coaching.

## Annexe 2. Compte rendu du second coaching.